

Утверждаю  
 директор МБОУ «Ярская СОШ»  
 Т.Г. Даценко  
 Приказ №182 от 31.08.2024 г. (приложение 3)  
 Приложение 2 к Программе наставничества  
 на 2024-2025 учебный год  
 Приложение 5



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ  
 «Ярская СОШ»  
 на 2024-2025 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Работа с нормативной базой и тематическими методическими материалами	– Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; – Изучение Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	август 2024	Директор Даценко Т.Г., Замдиректора – Худотеплая С.Н., Колтун Н.А.

	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества Школы о Целевой модели наставничества; поиск	– Проведение Педагогического совета, содержащего в повестке обсуждение реализацию Программы наставничества в 2023-2024 учебном году; – Актуализация раздела «Наставничество» на сайте Школы.	август 2024  сентябрь 2024	Директор Даценко Т.Г., Замдиректора – Худотеплая С.Н., Колтун Н.А.
	потенциальных наставников			
Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации программы наставничества	Работа с нормативной базой и тематическими методическими материалами	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - Изучение Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	август 2024	Директор Даценко Т.Г., заместитель директора Худотеплая С.Н.
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества Школы о Целевой модели наставничества; поиск наставников	Проведение Педагогического совета, содержащего в повестке обсуждение реализацию Программы наставничества в 2024-2025 учебном году; Актуализация раздела «Наставничество» на сайте Школы.	август 2024  сентябрь 2024	Директор школы Даценко Т.Г.



		– Формирование базы данных наставников / наставляемых из числа обучающихся.		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка выявленных наставников по заданным параметрам;</li> <li>– Собеседования с наставниками;</li> <li>– Приказ о назначении наставников;</li> <li>– Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ul>	ноябрь 2024, далее – по мере необходимости	Заместитель директора Худотеплая С.Н., кураторы , педагог-психолог Безух О.В.
Формирование пар наставник-наставляемый		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Круглый стол участников Программы с представлением наставников;</li> <li>– Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола;</li> <li>– Анализ анкет и формирование пар;</li> <li>– Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар приказом директора Школы.</li> <li>– Составление планов индивидуального развития наставляемых;</li> <li>– Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ul>	декабрь 2024, далее – по мере необходимости	Кураторы, педагог-психолог Безух О.В.
Организация работы пар	Закрепление продуктивных отношений в парах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;</li> <li>– Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;</li> <li>– Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</li> <li>– Регулярные встречи наставника и наставляемого;</li> <li>– Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;</li> </ul>	ноябрь 2024 – май 2025	Куратор

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Регулярная обратная связь от участников программы;</li> <li>– Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых;</li> <li>– Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ul>		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары и Программы наставничества в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества и личной удовлетворенности участием в ней. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников;</li> <li>– Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников;</li> <li>– Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;</li> <li>– Приказ о проведении итогового мероприятия Программы наставничества;</li> <li>– Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества;</li> <li>– Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников;</li> <li>– Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы;</li> <li>– Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте Школы;</li> <li>– Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых;</li> <li>– Формирование долгосрочной базы наставников.</li> </ul>	май 2025	Куратор, заместитель директора Худотеплая С.Н., классные руководители

**Примерная форма базы наставляемых (обучающихся)**

№ п/п	ФИ ученика наставника	Класс	Ученический образовательный запрос
1.			
2.			
...			

**Примерная форма базы наставников (обучающихся)**

№ п/п	ФИ ученика наставника	Класс	Достижения	Ученические компетенции
1.				
2.				
...				

**Примерная форма базы наставляемых (педагогов)**

№ п/п	ФИО педагога	Предмет	Категория	Стаж работы	Образовательный запрос
1.					
2.					
...					

**Примерная форма базы наставников (педагогов)**

№ п/п	ФИО педагога	Предмет	Категория	Стаж работы	Педагогические Компетенции
1.					
2.					
...					