

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

05.05.2025 г

№ 90

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

Во исполнение приказа управления образования администрации Новооскольского городского округа от 30.04.2025 года № 391 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году» в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период

приказываю:

1. Классным руководителям:

1.1. Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2025 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного досуга, духовно нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей медицинских работников и иных лиц, работающих в усиленном режиме и оказывающих помощь гражданам, у которых была выявлена новая коронавирусная инфекция, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.
- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;
- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;
- организацию работы профильных смен (лингвистических, физкультурноспортивных, естественнонаучных, художественных, туристско краеведческих, социально-гуманитарных, экологических, юнармейских смен);
- туристско-краеведческую деятельность образовательных организаций.

1.2. Классным руководителям 1-8 классов провести в период с 21 по 23 мая 2025 года классные родительские собрания по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях, обеспечения безопасности детей в период летних каникул.

2. Установить продолжительность смены в организациях отдыха детей и их оздоровления на 2025 год:

- не менее 21 календарного дня (оздоровительная смена);

3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием для учащихся 1-8 классов (45 человек, 21 календарный день)

4. Назначить начальником ЛДП Мацкевич Е.А. - классного руководителя 2 класса.
5. Материально ответственными лицами назначить начальника лагеря Мацкевич Е.А. и повара школьной столовой Бессчастную Т.П.
6. Ответственными за воспитательную работу в лагере назначить: заместителя директора Колтун Н.А. и старших вожатых Новакову А. И., Удеревскую Н. М.
7. Величко О.В.- ответственной за УОУ, организовать работу на УОУ с подростками временно трудоустроенными и занятыми в период летнего отдыха.
8. Перевозку детей осуществлять водителям автобусов Величко А.А. и Макаёнок А. согласно маршрута, приказа и распоряжения директора.
9. Ответственной за работу столовой, обеспечение полноценного питания и приготовление калорийной пищи согласно десятидневного летнего меню назначить повара школьной столовой Бессчастную Т.П.
5. Воспитателями назначить 1-3 класс Безух О. В, Борисовскую Е.В., Колтун Н. Н, Гамзаева М. З. Новакова А. И.; 4 – 8 классы- Бобенко В.И., Удеревская Н. М., Нечуйветер Ю. В., Плахотину С. В., Беляева Т.В.
6. Колтун Н. Н. - назначить воспитателем у выпускников дошкольной группы, которые пойдут в первый класс.
7. Музработником назначить Нечуйветер Ю.В. - музыкального руководителя дошкольной группы.
8. Физруком назначить Нечуйветер Ю. В. – учителя физической культуры. Нечуйветер Ю. В. провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования.
9. Начальнику лагеря Мацкевич Е. А. подготовить всю необходимую документацию по лагерю, обеспечить столовую необходимой посудой и продуктами питания, согласно санитарно-гигиеническим требованиям и десятидневным меню.
10. Воспитателям составить план работы в лагерях, ежедневно проводить инструктажи по технике безопасности с учащимися; подготовить и оформить игровые комнаты для каждой группы. Места расположения (Будущие первоклассники - кабинет 4 класса, 1-3 классы - зал хореографии; 4-8 классы игровая комната).
11. Принять профилактические меры по:
 - обеспечению безопасности детей, охране правопорядка и предупреждению терактов в местах отдыха и оздоровления детей. Усилить контроль за пропускным режимом;
 - по проведению противопожарных и противоэпидемиологических мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей;обеспечению проведения разъяснительных мероприятий по безопасному поведению на водных объектах.
- категорически запрещается купание детей, так как на территории Ярской администрации отсутствуют оборудованные места для купания. Запрещается самовольный уход детей из лагеря.
12. Начальнику лагеря Мацкевич Е. А. руководствоваться в работе согласованной Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области стоимостью набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием составляет: 176 руб. в день для детей школьного возраста при 3-х разовом питании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием.

13. Расходы на культобслуживание, транспорт и т.д. в лагерях с дневным пребыванием осуществлять за счёт средств местного бюджета, привлеченных средств или родителей.

14. Определить размер родительской платы за путевку в детский лагерь с дневным пребыванием детей в размере не менее 20% от полной стоимости путевки.

15. Заместителю директора Колтун Н. А. взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учёта, проживающих в семьях, состоящих на всех видах учета. Колтун Н.А. рассмотреть вопрос с коллективом и УС о занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в летний период. Обеспечить отдых и занятость этих детей, (Принять к сведению, что категории детей определяются в соответствии с ФЗ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»), оплачиваются из целевых средств областного бюджета, из муниципальных средств.

16. Закрепить ответственными за уборку территорий Борисовская С. А. и Тюлюнова Н.А.

17. Закрепить ответственными за уборку кабинетов, где расположены отряды лагерей следующий персонал: зал хореографии, Борисовская С. А.. и Тюлюнова Н.А

18. Завхозу школы Мохна М.М. обеспечить техперсонал необходимым инвентарём.

19. Ответственным за противопожарную безопасность на период работы лагеря назначить завхоза школы Мохна М.М.

20. Обеспечить в полной мере наличие дезинфицирующих, антисептических средств, лекарственных препаратов, средств индивидуальной защиты для персонала (маски, перчатки).

21. Зав. кабинетами - проверить электророзетки, выключатели и лампочки.

22. Ответственному за противопожарную безопасность Мохна М.М. ежедневно производить осмотр здания школы, проверять запасные выходы открывать, закрывая на шпендили. Произвести инвентаризацию огнетушителей.

23. Воспитателям ежедневно проводить инструктажи по технике безопасности при занятиях на спортивной площадке, при обнаружении незнакомых предметов, о поведении в случае ЧС.

24. Запрещается прибывать в лагерь на велосипедах.

25. Для проведения бракиража готовой продукции,- Создать бракиражную комиссию в следующем составе:

Даценко Т. Г.- директор школы, Мацкевич Е.А. - начальник ЛДП.

Бессчастная Т.П. - повар школьной столовой

Ищенко В.А. - медсестра Ярского офиса семейного врача.

26. Членам бракиражной комиссии ежедневно производить бракираж сырой продукции, снимать пробу готовых блюд и вести необходимую документацию.

Начальнику оздоровительного лагеря Мацкевич Е.А. по окончанию смены в 2-х дневный срок представить в управление образования следующие документы:

- приказ об открытии лагеря (копия);
- списки детей согласно форме (прилагается);
- списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (копия);
- отчёт по форме (прилагается);
- табель посещаемости (копия);
- накопительная ведомость (копия).

27. Заместителю директора школы Колтун Н.А.: обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима работы лагеря, установленных санитарно-гигиенических норм,

организации полноценного питания детей, соблюдения правил техники безопасности, противопожарного режима, безопасность детей во время ЧС в лагере.
28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Даденко Т. Г.

С приказом ознакомлены:

Мацкевич Е.А. *Мацкевич*
Колтун Н. А. *Колтун*
Нечуйветер Ю. В. *Нечуйветер*
Удереvская Н. М. *Удереvская*
Бессчастная Т. П. *Бессчастная*
Величко О. В. *Величко*
Мохна М. М. *Мохна*
Борисовская Е. В. *Борисовская*
Колтун Н. Н. *Колтун*
Безух О. В. *Безух*
Плахотина С. В. *Плахотина*
Гамзаева М. З. *Гамзаева*
Беляева Т. В. *Беляева*
Бобенко В. И. *Бобенко*
Новакова А. И. *Новакова*
Борисовская С. А. *Борисовская*
Тюлюнова Н. А. *Тюлюнова*