

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
Протокол № 7
от «01» июля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
МБОУ «Ярская СОШ»
Приказом директора школы
от 01 июля 2019 г. № 125

Общим собранием
коллектива
МБОУ «Ярская СОШ»
Протокол от "01" июля г.
№ 1

**Регламент
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Ярская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Ярская СОШ» образуется, реорганизуется, ликвидируется собранием образовательного учреждения (далее - "Учреждение").

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия") создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также настоящим Регламентом.

2. Компетенция комиссии

2.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Решение Комиссии оформляется в виде заключения и является обязательным для

всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе 6 человек на срок 1 года.

3.2. Администрация Учреждения объявляет о предстоящем создании Комиссии не менее чем за 10 дней до ее создания. Для организации создания Комиссии Администрация Учреждения своим распоряжением назначает счетную группу. Объявления размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения, озвучиваются по внутренней радиотрансляции, на учебных и официальных мероприятиях. Кандидатуры в Комиссию выдвигают работники, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся. При выдвижении кандидатур заполняется анкета указанной в объявлении формы. Ф.И.О. кандидатур и их анкеты направляются в счетную группу в запечатанных конвертах. Такие конверты вскрываются только на собрании по созданию Комиссии.

3.3. На собрании по созданию Комиссии голосование проводится бюллетенями.

3.4. Документы о создании Комиссии хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения по адресу: Белгородская область, Новооскольский район, с.Ярское, ул.Молодежная, 8.

3.5. Администрация в рабочее время Учреждения предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с материалами по созданию и деятельности Комиссии, с принятием мер по неразглашению персональных данных.

3.6. Вновь созданная Комиссия на первом своем заседании избирает председателя и секретаря, которые обеспечивают организацию ее деятельности.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия разрешает вопросы, относящиеся к ее компетенции по мере их возникновения. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.4. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется руководителю

Учреждения и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

4.6. Конфликтные вопросы разрешаются в соответствии с Регламентом рассмотрения и разрешения конфликтных вопросов, который утверждается Комиссией в течение 10 дней с момента ее создания. Регламент доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и (или) предоставляется для ознакомления по адресу, указанному в п. 3.4 настоящего Регламента.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.

4.8. Участие в деятельности Комиссии осуществляется на общественных началах. По решению общего собрания Учреждения членам Комиссии может выплачиваться вознаграждение в определенном размере.